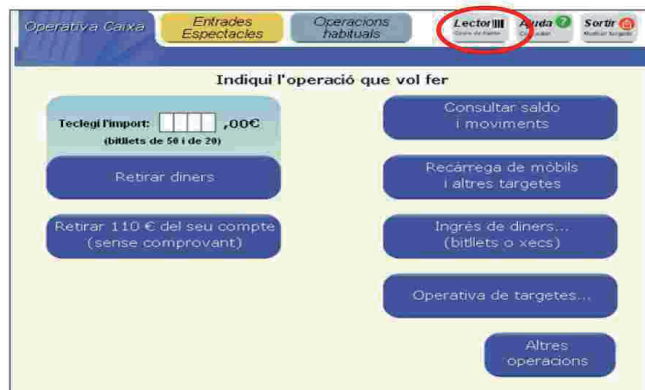




Per CAIXER AUTOMÀTIC o SERVICAIXA

Document amb lectura de codi de barres

1. Clicar icona “**Lector Codi de Barres**”
2. Passar el codi de barres



3. Acceptar dades del pagament.
4. Introduir la informació que sol·licita la pantalla.

Si no és possible la lectura del codi de barres:

Amb targeta o llibreta de “la Caixa”

Clicar icones:

1. “**Altres**”
2. “**Pagaments**”
3. “**Sense Codi de Barres**”
4. “**Col·legis i matricules**”
o
“**Comunitats de veïns i associacions**”
5. “**Amb el Codi d’Entitat**”
i
6. **Introduir el codi d’Entitat**
7. **Introduir la informació que demana la pantalla.**

Amb targeta d’altres entitats

Clicar icones:

1. “**Més Operacions**”
2. “**Col·legis, matrícules, pagament a tercers**”
3. Disposa de rebut?: **NO**
4. Coneix el codi?: **SI**
i
5. **Introduir el codi d’Entitat.**
6. **Introduir la informació que demana la pantalla.**

Un cop s’hagi fet l’operació, s’imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l’altre per lliurar a l’Entitat.

Per LÍNIA OBERTA

Seleccionar → Comptes / Transferències i traspassos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.

Imprimir justificant per lliurar a l’Entitat.

PAGAMENT

- * Si el pagament es realitza per línia oberta, el **Codi de l’entitat que cal introduir és 0551966**.
- * Si es vol fer al caixer automàtic, cal seguir les instruccions descrites més amunt.
- * Si el pagament es vol fer per transferència bancària, cal ingressar a l’IBAN ES95-2100-0030-8602-0002-5874 a nom de l’Ajuntament de Tremp.
- * En tots els pagaments cal especificar clarament el **NOM DEL DEUTOR DEL TRIBUT** i un cop realitzat el pagament per qualsevol dels mitjans descrits, cal presentar el justificant de pagament a les oficines d’intervenció de l’Ajuntament de Tremp.