

Escola Municipal de Música de Tremp

Codi centre: 25008455

PROGRAMACIÓ ANUAL

CURS 2026 - 2027

1. ÍNDEX

	PÀGINA
2. Introducció	3
3. Objectius, actuacions i indicadors	6
4. Programes que s'imparteixen en el curs 2026-2027	16
5. Professorat, titulació i hores setmanals de docència	17
6. Aspectes Organitzatius i de funcionament de Centre: 6.1 De l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre 6.2 De l'organització pedagògica del centre	19
7. Acció tutorial i d'acollida	32
8. Resolució d'aprovació del Pla Anual	33
9. Annexos	34

2. Introducció

El document que teniu a les mans conté la programació anual de l'Escola Municipal de Música de Tremp.

La programació anual és el document marc indispensable per al funcionament general del centre. En ella es concreten tots els objectius del curs a nivell general de centre i d'ella parteixen totes les actuacions que es porten a terme durant el curs escolar.

La programació anual ha estat elaborada per la direcció amb la col·laboració del claustre, per tal de recollir les possibles esmenes o suggeriments dels seus membres i a partir de les propostes de millora recollides en la memòria anual del curs passat, i prenent com a guia el caràcter propi del centre, sense oblidar l'entorn on ens trobem. En tot moment, es vetllarà perquè les relacions entre tots els membres de la Comunitat educativa siguin correctes.

El curs 2025-26 ha estat marcat per les baixes de la Meritxell i la Teresa, professores de l'escola a partir del segon quadrimestre i per la dificultat de trobar professorat especialista, els terminis i les dificultats de contractació. Tenir un claustre de professorat tant petit, fa que qualsevol trasbals, malaltia o esdeveniment personal de qualsevol dels professors sigui una càrrega afegida al professorat i repercuteixi en la qualitat del servei. Tot i així, creiem que s'ha pogut donar un servei mínim encara que no fos el més ideal, sobre tot en la part d'instruments d'acordió, acordió diatònic i violoncel que han rebut classes d'altre professorat no especialista en aquestes matèries. Hem tingut tot el suport de l'Ajuntament i els companys, es va convocar una borsa de treball per poder cobrir aquestes baixes amb més immediatesa però el problema són que els terminis de qualsevol convocatòria d'aquest tipus ronden entre els 2 i 3 mesos. Mentrestant, ho vam solucionar ampliant la jornada del Jaume i contractant personal extern que facturava. El problema d'això és que s'han augmentant les despeses i hem hagut de sacrificar part del pressupost destinat a activitats per a pagar professorat. (Faig un incís, quan algú de nosaltres està de baixa la seguretat social paga una part però no cobreix tota la despesa, resultant un balanç negatiu en el pressupost de personal, la qual cosa dificulta la substitució i la contractació de més personal).

Una de les coses que vam sacrificar va ser les activitats de la Setmana Musical que la vam reduir a 3 dies i no vam contractar cap activitat o concert extern, tot ho vam fer amb el personal que quedava i el resultat va ser molt maco però amb l'esforç sobrevingut del nostre professorat, ja carregat també, amb altres activitats, trobades, convivències... L'altre sacrifici ha estat que de moment no hem pogut fer cap sortida, a començaments de curs vinent veurem com tenim el pressupost per a veure si podem recuperar aquesta activitat.

La previsió de cara al curs vinent respecte a les baixes de llarga durada és de previsió incerta. De moment la Teresa fins que no torni, hem decidit que les classes de violoncel que són molt poquetes les assumirà el Jordi, professor de violí, i les de llenguatge, el Jaume, que encara està amb la jornada sencera. La Meritxell, hem plantejat com si tornés al setembre però no és segur. La problemàtica de cobrir a la Meritxell és que és polifacètica i no només fa pianos, també acordions cromàtics i acordions diatònics. En el cas que continuï de baixa al setembre recorreríem a la borsa amb una professora de piano que va entrar i els acordions faríem amb facturació externa ja que no tenim cap professor d'acordió en borsa. De moment a la borsa tenim 3 professors: una especialista de violí, un de llenguatge musical i un altre de piano. Parlant amb els tècnics de la casa es podria fer una ampliació de la borsa de treball convocada per a poder fer un

altra convocatòria a veure si entren altres instruments com els acordions, flautes, guitarra, percussió, cant i violoncel. Així que de moment, elaborarem tota la documentació amb la incertesa de que podem arribar al setembre i haurem de canviar, horaris professors i altres aspectes organitzatius.

Continuen vigent un dels nostres objectius que és recuperar la plaça de percussió quan els recursos i l'estabilitat econòmica ho permetin. Relacionat amb les places, un altre de les novetats ha sigut la incorporació de la Sara com a secretària de l'escola, cal remarcar la necessitat d'ampliar la seva jornada ja que cada cop més hi ha més feina duplicada per la dualitat de l'escola que és una escola reconeguda per ensenyament i a la vegada és municipal, la implementació al 2018 de la gestió electrònica ha fet que la feina burocràtica s'hagi multiplicat per tres, a més a més, la nova escola és molt gran i té tres plantes i es necessita que algú estigui present a les hores de màxima activitat per a fer l'atenció al públic i això complica el fet de que es pugui treballar amb atenció i concentració amb altres tasques administratives. Com ja he explicat abans tot això, s'estudiarà quan les circumstàncies i el pressupost municipal ho permetin.

Aquest final de curs estem molt contents, perquè ja ens han instal·lat un refugi climàtic a la sala d'activitats de la primera planta. Ha costat una mica però tot és començar. El canvi climàtic i les elevades temperatures cada vegada més extenses en el temps fa que aquest sigui un dels nostres objectius principals per a cada curs. Per aquest any 2026 ja hem pressupostat una altre aparell per a l'aula més calorosa, que està al tercer pis, que és la de guitarra, percussió, i aula moderna. Cada any intentarem afegir un o dos aparells, calculem que en 8 anys pràcticament totes les aules disposaran de climatització. De moment tot surt de la nostra partida pressupostària que no inclou aquesta despesa, així que de moment la cobrirem des de la partida de manteniment d'edificis i inversions musicals. En un futur estudiarem la possibilitat de trobar més diners d'alguna subvenció o altres ajudes per poder fer més curts aquests terminis, per no haver de sacrificar part del pressupost que normalment destinem a l'adquisició de partitures, instruments, material pedagògic, mobiliari i altres.

En aquesta documentació exposarem altres objectius que requereixen una partida pressupostària, que ja els teníem d'altres cursos per no deixar-los en l'oblit però que no seran prioritaris com els que acabem d'exposar, i s'aniran plantejant en objectius més reals a mesura que les circumstàncies i el pressupost ho permetin.

Com a novetats que aplicarem a partir del curs que ve, estan que es poden triar els instruments de guitarra, piano, flauta i acordió cromàtic a partir del primer curs d'iniciació o cinquè d'infantil al col·legi. Violí i violoncel ja es podien triar un curs abans. Esperem que aquest canvi repercuteixi en un augment de les matrícules dels més petits de la casa. També hem establert un horari que serà els divendres per la tarda cada 3 o 4 setmanes per a poder treballar tutti, la nostra curiosa formació orquestral. Això permetrà tenir una formació i un repertori més ample i més treballat per a poder fer concerts, no només als concerts de Nadal i Fi de curs, sinó també per a participar en altres actes, fires o col·laboracions d'entitats del poble, o esdeveniments de l'Ajuntament. A les convivències, continuarem treballant el repertori comú perquè així es poden fer unes convivències musicals més dinàmiques amb més activitats i que no només siguin assajos i concerts. Enguany s'han fet a l'alberg a Tremp, consultarem al consell escolar i l'AFA si continuem amb aquesta possibilitat o busquem

altres opcions. Per part de l'escola va ser molt còmode i vam estar molt contents del resultat, la participació, les instal·lacions i el menjar, també vam fer una enquesta posterior a l'alumnat, amb resultats generals molt positius de satisfacció del lloc i de com s'havien fet les convivències.

Un cop començat el curs s'estudiarà la possibilitat amb el nostre alumnat adult la possibilitat de treballar un cor d'adults que treballi el mateix repertori que el cor jove, per a poder incloure cada cop més a les nostres activitats i concerts a aquests alumnes que cada vegada representen una part molt important de la nostra comunitat i volem poder donar-los una millora en l'oferta educativa. També en consell escolar consultarem la possibilitat de realitzar la trobada d'adults de la Zona ACEM 4 per a donar impuls al nostres adults per a que participin en aquesta trobada i en els diferents grups instrumentals de l'escola. Tot això dependrà de les dates i de la disponibilitat de la Lira i professorat i si és compatible amb l'organització de la Trobada de pianistes que aquest any ja hem quedat que es realitzaria a Tremp.

Pel que respecta a les activitats, com ja he comentat abans, gràcies a l'esforç tant del claustre, com l'equip Directiu com de la col·laboració de l'AFA es van poder realitzar totes les activitats amb normalitat i gran èxit. Hi haurà continuïtat en la majoria de les activitats i només caldrà posar-nos d'acord amb les dates proposades al consell escolar.

Per últim, voldríem que quedés aprovat per consell escolar i en un document el percentatge mínim d'assistència a classe per a que sigui apte un alumne per a poder fer el reconeixements. Nosaltres sempre l'havíem fet amb un percentatge de gens favorable de 0 a 40%; poc favorable de 40 a 60%; favorable de 60 a 80%; molt favorable de 80 al 100% d'assistència. Aquest document que l'annexarem al pla general anual s'hauria de modificar al NOFC, però per a modificar aquest document necessitem més temps i necessita la supervisió i aprovació de la secretària de l'Ajuntament, i serà un dels objectius a realitzar durant el curs 2026-27; però mentrestant volem aprovar aquest document que especifiqui com avaluarem l'assistència i el progrés per consell escolar, per no tenir problemes futurs amb malentesos. En la mateixa línia, abans de realitzar les reunions de llenguatge que fem a finals d'octubre - principi de novembre, avaluar el percentatge d'assistència de les assignatures de nivell professional i nivell elemental que ara per ara en alguns casos és molt difícil complimentar. Aquests criteris els comentarem en consell escolar per poder aprovar-los per claustre i després aprovar-los en el NOFC en el que inclouríem totes les modificacions necessàries per actualitzar-les a la realitat actual de l'escola.

La programació anual s'ha presentat en claustre i en Consell Escolar. També es publicarà i estarà a disposició de la inspecció d'educació. Per l'elaboració d'aquesta programació anual s'ha tingut en compte el Projecte Educatiu del centre i la normativa vigent:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació. Article 91.
- Decret 102/210, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. Article 10.
- DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. Article 17.

3. Objectius, actuacions i indicadors

L'Objectiu de l'Escola municipal de Música és el d'oferir als infants, joves i adults uns ensenyaments musicals de bon nivell, que siguin un complement a la seva formació i una alternativa vàlida a les opcions d'esbarjo que la societat els ofereix però també una base sòlida per aquells que vulguin encarar la seva activitat professional del futur cap a la música.

Objectiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació
<i>Obj. 1.- Dotar l'edifici de l'escola de música de les necessitats per a poder oferir un bon ensenyament musical. Posar una porta semiautomàtica amb porter automàtic. Càmera de seguretat</i>	Act.1.1.- Convocar una reunió amb la tècnica de cultura i la regidora d'ensenyament per explicar en primer cop que continuem pensant que és necessari un porter automàtic per a les hores de menys afluència d'usuaris. També explicar la necessitat de posar una porta semiautomàtica per a les persones amb mobilitat reduïda que les tenim, a més a més, també per als nostres alumnes petits que els costa molt esforç obrir aquesta porta.	Ind.1.1.1. – Control d'accés més ordenat a les hores de poca afluència a l'escola. Ind.1.1.2 – No tancar la porta d'accés amb clau per falta de seguretat quan treballem en horaris de poca afluència i ens trobem sols a l'escola. Ind. 1.1.3 – Entrada i sortida al centre més accessible per a les persones i usuaris amb mobilitat reduïda i alumnes més petits.
	Act.1.2.- Valorar quin tipus de porter seria el més eficaç, fer un pressupost i si potser afegir-lo al pressupost del 2026.	
	Act.1.3.- Activar la càmera de seguretat del vestíbul.	
	Responsable: Ajuntament de Tremp; Departaments d'obres i serveis, ensenyament, cultura, intervenció, riscos laborals i l'equip directiu.	
	Temporització: Objectiu no prioritari, s'estudiarà en els propers cursos.	

Obj.2.- Dotar l'edifici de l'escola de música de les necessitats per a poder oferir un bon ensenyament musical. Millorar l'acústica de les aules	Act.2.1.- Fer una valoració amb els tècnics de la casa de l'acústica de les aules ja que hem detectat que les mesures dels plafons ficats, cortines i estores és insuficient per a reduir la reverberació i l'eco de les aules.	Ind.2.3.1 – Reducció de la reverberació i l'eco de les aules millorades. Ind.2.3.2 – Millora de la qualitat de les classes, sobretot les grupals.
	Act.2.2- Proposta d'utilitzar un material semblant al fals sostre del vestíbul ja que l'acústica és millor a aquesta sala per a cobrir les parets o el sostre primer de les aules més grans i més endavant de les aules més petites.	Ind.2.3.3.- Millora de benestar psíquic del professorat ja que treballar amb reverberació i eco molt sovint pot produir malestar, mals de caps...
	Act.2.3- Fer un pressupost i veure quantes aules podem millorar acústicament per aquest curs 2025-26.	
	Responsable: Ajuntament de Tremp; Departaments d'obres i serveis, ensenyament, cultura, intervenció, riscos laborals i l'equip directiu.	
	Temporització: Objectiu no prioritari, s'estudiarà en els propers cursos.	
Obj.3.- Dotar l'edifici de l'escola de música de les necessitats per a poder oferir un bon ensenyament musical. Millorar la climatització de les aules	Act.3.1.- Proposta d'afegir uns vinils que aïllen la calor a les aules de la tercera planta que hi ha estores, ja que hem comprovat que les estores és una mesura insuficient per no deixar entrar la calor. Fer l'estudi i el pressupost amb els tècnics de la casa. La mesura de les cortines ha funcionat millor que les de les estores.	Ind.3.1.1. – Reducció de la calor a les aules amb estores de la tercera i segona planta.
	Act.3.2.- Climatitzar amb la instal·lació d'aire condicionat espais una o dues aules cada curs. Buscar subvencions per a poder afegir alguna aula més i així fer més curt el termini per aconseguir una climatització de l'escola.	Ind.3.2.1 – Ara ja tenim 1 un refugi climàtic a la primera planta. Tenir 1 ó 2 espais climatitzats que funcionaria com a refugi climàtic en cas de calor extrem per aquest cursa la tercera planta. La resta d'espais per altres cursos.
	Responsable: Ajuntament de Tremp; Departaments d'obres i serveis, ensenyament, cultura, intervenció i riscos laborals	
	Temporització:	

	Act.3.1.- Al llarg del curs Act.3.2.- Un o dos refugis climàtics per a la tercera planta al llarg del curs. Act.3.3.- Per a la resta d'espais un termini de vuit anys.	
<i>Obj.4.- Dotar l'edifici de l'escola de música de les necessitats per a poder oferir un bon ensenyament musical. Col·locació d'un escenari a la sala d'actes de la primera planta.</i>	Act.4.1.- Demanar la tarima portàtil a la Brigada com a solució per a concerts, audicions i altres esdeveniments.	Ind.4.1.1. – Vam decidir que aquesta solució és la més adequada, ja que no implica tenir una tarima tot el curs ocupant un espai que es necessari per a les classes.
	Responsable: Departament d'obres i serveis i l'equip directiu.	
	Temporització: Al llarg del curs	
<i>Obj.5.- Estabilitzar el claustre i facilitar la substitució del professorat quan estigui de baixa .</i>	Act.5.1.- Estudi previ per part de l'equip directiu de les necessitats de l'escola, tendències de creixement, recuperació d'alumnat, llista d'espera, problemes d'horaris i guàrdies i l'impacte que ha suposat aquest curs anterior treballar sense dos professors menys i analitzar com es pot resoldre la manera més àgil per a cobrir les possibles baixes de llarga durada que puguin tenir el professorat de cara a solucionar la problemàtica el més aviat possible.	Ind. 5.1.- Fer una ampliació de la borsa de treball convocada per ampliar l'oferta d'instrument. De moment només tenim en borsa una professora de piano, de violí i un especialista en llenguatge musical.

	Act.5.2.- Encara que no es pugui realitzar a curt termini, tenir en consideració les dues places que queden sense cobrir de piano i percussió.	Ind.5.2- Major oferta educativa. Ind.5.2- Major flexibilitat per a fer els horaris, distribució de tasques i llenguatges i més guàrdies.
	Responsable: Ajuntament de Tremp, Recursos humans, Intervenció, secretaria, tècnica de cultura i l'equip directiu.	
	Temporització: Aquest curs 5.1 i els propers 5.2.	
<i>Obj.6.- Continuitat i propostes de millora de les activitats de l'escola</i>	Act.6.1.- Després de la valoració al MAC es vetlla per a la continuïtat de les activitats que han tingut una valoració positiva.	Act.6.1.- Realització de la proposta d'activitats
	Act.6.2.- Increment de la col·laboració amb la Biblioteca per a millorar l'intercanvi de música, partitures i lectura. Per això farem més reunions i prepararem alguna activitat conjunta. A més a més, de que la Biblioteca ens ha donat material descatalogat de llibres i cd musicals. Farem un racó per a la lectura i l'escolta musical.	Ind.6.2.1. – Augment de la lectura i consulta de temàtica musical, partitures i escolta de música. Ind.6.2.2. – Prestatgeria amb llibres de temàtica musical i espai per a poder escoltar música al vestíbul de la Lira.

	Act.6.3 .- Continuitat en les activitats de col·laboració amb les diferents entitats. -Continuitat d'anar a les escoles per Santa Cecília. Act.6.4.- Es faran reunions amb les diferents entitats i escoles segons l'activitat i la necessitat, amb la suficient antelació per tal d'arribar als acords pertinents en l'organització de les mateixes.	Ind.6.4.1. – Nombre d'activitats realitzades. Ind.6.4.1. – Nombre de les reunions realitzades. Ind.6.4.1. – Augment de les places de música dels més petits.
	Responsable: Claustre de professors, Biblioteca, departament de cultura, escoles, altres i l'equip directiu.	
	Temporització: al llarg del curs	
<i>Obj.7.- Manteniment i millora dels mitjans informàtics per contribuir a la digitalització de l'escola</i> <i>Obj.7.- Manteniment i millora dels mitjans informàtics per contribuir a la digitalització de l'escola</i>	Act.7.1.- ús de mitjans digitals a l'hora de fer les classes.	Ind.7.1.1. – Optimització i bon funcionament dels mitjans digitals Ind.7.2.1 – Numeració dels mitjans digitals fets servir
	Act.7.2- revisió dels equipaments informàtics i del seu ús al començament del curs per a valorar si necessitem adquirir més equips informàtics.	Ind.7.2.2 – Adquisició de nou material informàtic si s'escau.
	Act.7.3- Valoració de la compra d'unes ulleres de realitat virtual, aprofitant el recurs del professor de flauta que ens deixarà provar les seves amb els alumnes per a treballar la por escènica.	Ind.7.3.1 – Alumnes que milloren la seva por escènica. Ind.7.3.2 – Ple en la participació de les diferents activitats proposades per l'escola.
	Responsable: Personal de les TIC de l'Ajuntament de Tremp i l'equip directiu.	

	Temporització: al llarg del curs	
<i>Obj.8.- Conscienciar a l'alumnat en el respecte del medi ambient i la sostenibilitat</i>	Act.8.1.- Major ús dels mitjans digitals enfront el paper i ús de les papereres de reciclatge	Ind.8.1.1. – Percentatge de fotocòpies enfront mitjans digitals Ind.8.1.2 – ús de les papereres de reciclatge
	Responsable: Tot el professorat, PAS i alumnat	
	Temporització: al llarg del curs	
<i>Obj.9.- Incloure la totalitat de l'alumnat en grups instrumentals i vocals de l'escola i fomentar la participació d'exalumnes a concerts de col·laboració i altres activitats</i>	Act.9.1.- Implicació de l'alumnat als grups instrumentals i vocals	Ind.9.1.1. – Percentatge d'alumnat allistat als grups instrumentals i vocals, respecte dels que no.
	Act.9.2.- Convidar a exalumnes a concerts de col·laboració i altres activitats fetes a Tremp com són , caramelles, concerts de l'Orfeó, acte institucional onze de setembre, Fira de Tremp...	Ind.9.2.1. – Nombre d'exalumnes participants a les diferents activitats
	Act.9.3.- Estudiar la possibilitat de celebrar la segona trobada d'adults de la zona 4 d'ACEM a Tremp. Si no fos possible treballar per a la participació dels nostres alumnes adults per a qui participin.	Ind.9.3. – Nombre d'alumnes adults participants a les diferents activitats i augment de la participació d'alumnes adults a les diferents formacions instrumental de l'escola.
	Act.9.4.- Estudiar la possibilitat de crear un grup d'adults per a treballar cant coral. Si no fos possible, convidar als interessats a que formin part del cor jove.	Ind.9.4. – Creació d'un grup de cant coral per adults. O bé, augment de la participació de alumnes adults a cor jove.
	Act.9.5.- Establir un assaig cada 3 o 4 setmanes els divendres de tutti. Aquests assajos podran participar a més a més dels alumnes que ja formen part del conjunts de l'escola, exalumnes que vulguin participar a l'orquestra de l'escola.	Ind.9.5.1. – Major presència i participació als diferents esdeveniments, fires, activitats i concerts a Tremp i altres poblacions de la Comarca. Ind.9.2.1. – Nombre d'exalumnes i alumnat oficial participants a les diferents activitats.

	Responsable: Tot el professorat de conjunts i cants corals i l'equip directiu	
	Temporització: durant el 1r quadrimestre i tot el curs	
<i>Obj.10.- Fomentar el treball de cambra, per a donar més visibilitat a aquest format</i>	Act.10.1.- Formació de grups de cambra	Ind.10.1.1. – Nombre de grups de cambra formats al llarg de l'any
	Act.10.2.- Fomentar la participació d'aquest grups a concerts, audicions i esdeveniments.	Ind.10.2.1. – Nombre d'actuacions i esdeveniments que han participat els grups de cambra.
	Responsable: Professorat de cambra	
	Temporització: al llarg del curs	
<i>Obj11- Conscienciar a les famílies el compliment dels terminis</i>	Act.11.1.- Compliment dels terminis a l'hora de fer les matrícules, activitats de l'escola, sortides...	Ind.11.1.1. – Avaluació del compliment dels terminis
	Act.11.2.- Donar la informació i els terminis adequats per a poder complir-los. Estudiar la manera d'agilitzar els tràmits.	Ind.11.2.1 – La utilització de tots els canals TIC de l'escola disponibles perquè arribi la informació dels diferents tràmits que s'hauran fet al llarg del curs.

	Act.11.3.- Avançar els terminis de preinscripció i matrícula per a poder donar resposta abans i no endarrerir altres gestions burocràtiques com són el repartiments de notes o la preparació del curs següent.	Ind.11.3.1 – Respostes dins de terminis adequats i avançament d'altres informacions.
	Responsable: Personal administratiu de l'escola, secretaria de l'Ajuntament, regidora d'ensenyament i equip directiu	
	Temporització: al llarg del curs	
<i>Obj. 12.- Fomentar la figura del tutor i reforçar les guàrdies</i>	Act.12.1.- Seguiment del ritme d'aprenentatge de l'alumnat.	Ind.12.1.1. – Memòria de les tutories realitzades
	Act.12.2.- Recuperació de guàrdies i horaris més adequats per a realitzar-les perquè l'objectiu 5 de manca de professorat ha estat solucionat.	Ind.12.1.2 – Valoració i augment de les guàrdies realitzades al llarg de l'any, si han servit, han sigut escasses...
	Responsable: Tot el professorat	
	Temporització: al llarg del curs	
<i>Obj. 13.- Vetllar perquè els alumnes que vulguin fer reconeixements ho facin correctament i que tinguin clars els requisits per a poder fer reconeixements</i>	Act.13.1.- Reunió informativa a l'inici de curs on un dels apartats serà els reconeixements.	Ind.13.1.1. – Nombre de sol·licituds.
	Act.13.2.- Donar resposta a les sol·licituds el més aviat possible.	
	Act.13.2.- Aprovar per consell escolar un document annexat, amb els criteris d'avaluació dels informes que s'han d'emplenar per a ensenyament dels alumnes que fan reconeixement.	Ind.13.2.1. – Informació clara i concisa per part de l'escola als usuaris que vulguin fer reconeixements.
	Act.13.2.1.- Penjar a la web de l'escola tota la documentació relativa al reconeixements. Act.13.2.2.- Incloure aquestes criteris e informació detallada al NOFC.	Ind.13.2.2. – Actualització NOFC.

	Responsable: Equip directiu i personal administratiu	
	Temporització: començament de curs i al llarg del curs.	
Obj.14.-Reforçar la difusió externa de l'escola	Act.14.1.- Ús dels mitjans de difusió i d'activitats pel coneixement extern de l'escola	Ind.14.1.1. – Quins mitjans s'han fet servir Ind.14.1.2 – Repercussió de la difusió externa
	Responsable: Equip directiu, claustre de professorat i personal de difusió de l'Ajuntament de Tremp	
	Temporització: al llarg del curs	
Obj.15.-Disposar d'un espai per a fer gravacions a l'escola// Acabar la tercera fase de l'Escola de Música. Fer un auditori al Soterrani	Act.15.1.- Acabament del soterrani, convertit en sala-auditori amb l'acústica òptima per a poder fer tots els concerts, audicions i gravacions.	Ind.15.1.1. – Projecte acabament tercera fase de l'escola de música. Ind.15.1.2 – Resultat sala-auditori.
	Responsable: Equip directiu, intervenció, tècnica de cultura, tècnics obres i serveis, intervenció i responsables polítics.	
	Temporització: Queda posposat fins que no tinguem l'auditori fet. A llarg termini.	
Obj.16.- Consolidar les sortides a Auditoris	Act.16.1.- Audició en directe de concerts als Auditoris de Barcelona i Lleida	Ind.16.1.1. – Nombre de sortides realitzades Ind.16.1.2 – Nombre d'alumnat assistent a les sortides
	Responsable: Equip directiu	
	Temporització: Durant el 1r quadrimestre	
Obj.17.-Consolidar l'AFA	Act.17.1.- Foment de la implicació i participació de les famílies a les activitats organitzades des de l'AFA.	Ind.17.1.1. – Número de socis/es a final de curs Ind.17.1.2 – Número d'activitats realitzades amb l'AFA.
	Responsable: Equip directiu i AFA	
	Temporització: Al llarg del curs	
Obj.18.-Seguir formant part de l'ACEM	Act.18.1.- Realització d'activitats organitzades des de l'ACEM	Ind.18.1.1. – Pagament de les quotes

		Ind.18.1.2 – Número d'activitats realitzades amb l'ACEM Ind.18.1.3 – Número de formacions realitzades amb l'ACEM
	Responsable: Equip directiu	
	Temporització: Al llarg del curs	
<i>Obj.19.-Revisió, actualització i millora del NOFC i altes documentacions com poden ser les programacions, criteris d'avaluació i projecte educatiu si s'escau.</i>	Act.18.1.- Incloure al NOFC els criteris d'avaluació dels alumnes que fan reconeixements que prèviament haurem aprovat per consell escolar. Act.18.2.- Revisar les programacions i criteris d'avaluació actuals per a poder incloure les modificacions pertinents al NOFC. Act.18.3.- Revisar el projecte educatiu i incloure les modificacions fetes en el mateix al NOFC.	Ind.18.1. – Revisió, actualització i millora del NOFC. Ind.18.2. – Revisió, actualització i millora de la programació i els criteris d'avaluació. Ind.18.1.3 – Revisió del projecte educatiu i la seva actualització si s'escau ja que es va aprovar fa poc.
	Responsable: Equip directiu, claustre professorat i consell escolar	
	Temporització: Al llarg del curs	

4. Programes que s'imparteixen en el curs 2026 – 2027

PROGRAMES IMPARTITS	
PROGRAMA	NOM ESPECÍFIC
Programa a) Primer contacte amb la música	SENSIBILITZACIÓ, INICIACIÓ, TALLER ADULTS A; EDUCACIÓ ESPECIAL; TALLER ELEMENTAL 1
Programa b) Aprenentatge bàsic	ELEMENTAL 1,2,3 I 4; TALLER D'ADULTS B, C I D; TALLER ELEMENTAL 2
Programa c) Aprofundiment	NIVELL MITJÀ B,C,E,F I NIVELL PROFESSIONAL A,B,P,F; TALLER D'ADULTS E
Programa e) Expertesa	

- Els continguts de cadascun d'aquests programes estan especificats en el Projecte Curricular del centre.

5. Professorat, titulació i hores setmanals de docència

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA:

Dades de professorat

Professorat titulat segons l'article 21.1 (mínim 85% de les hores)				
Nom i cognoms	NIF	Titulació	Programa a) b) c) d) o e) i nom específic	Hores/setmana
Patricia Español i Esteve	***0073**	ÒPTIMA	b), c)	3.25
Meritxell Fortuny i Posino	***3094**	ÒPTIMA	b), c)	5.25
Teresa Valls i Palmada	***5598**	ÒPTIMA	b), c)	De baixa les seves hores les farà Jaume de Dios Guzman
Jordi Casals i Boixadós	***7822**	ÒPTIMA	b), c)	6.25
Jaume de Dios Guzman	***9738**	ÒPTIMA	a), b), c)	13,75
Xavi Boixadós i Magrí	***9115**	ÒPTIMA	a), b),c)	10,25
Sergi del Rio i Ramon	***7661**	ÒPTIMA	b), c)	3
Total h/setmana 41.75				
Percentatge 100%				

Professorat titulat segons l'article 21.2 (màxim 15% de les hores)				
Nom i cognoms	NIF	Titulació	Programa a) b) c) d) o e) i nom específic	Hores/setmana

Total h/setmana				
Percentatge				

6. Aspectes Organitzatius i de funcionament de Centre:

6.1 De l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre

L'Escola Municipal de Música de Tremp té com a principal òrgan de Govern l'Ajuntament de Tremp.

Equip directiu:

Directora: Patricia Español Esteve

Secretari Acadèmic i Cap d'estudis: Sergi Del Rio

Reunió setmanal de l'equip directiu: Dimecres de 10.15 a 11.15h

Consell Escolar: Eleccions fetes al curs 2025-26

Representant de l'Ajuntament: Sandra Hervás Marco.

Presidenta: Patricia Español Esteve.

Cap d'estudis: Sergi Del Rio Ramon.

Secretari: Sergi Del Rio Ramon.

Representants professors: Jaume de Dios Guzman, Jordi Casals Boixadós, Teresa Valls Palmada i Meritxell Fortuny Posino.

Representants alumnes: Aleix Pericon Boneta i Valença Pes Subias en substitució de Jana Senallé Figuera que causa baixa al curs 2026-27 de l'escola.

Esmentat a l'acta de constitució que es va celebrar el 26 de novembre.

Representants pares/mares: Meritxell Calvet Roca i Noemí Font Piqué.

Representant de l'AFA: Laura Buisan Garcia.

Personal d'administració i serveis: Sara Moscoso

Horari d'atenció al públic: De dilluns a dijous de 16.30 a 20.30h i divendres de 10 a 13.45h

6.2 De l'organització pedagògica del centre

La distribució dels professors és la següent:

Sensibilització i Iniciació: Xavi Boixadós i Jaume de Dios.

Nivell Elemental: Jordi Casals, Xavi Boixadós, Jaume de Dios, Meritxell Fortuny i Teresa Valls.

Nivell Professional: Jaume de Dios i Teresa Valls.

Nivell Mitjà: Jaume de Dios i Jordi Casals.

Aula Moderna: Xavier Boixadós

Educació Especial: Jaume de Dios.
 Taller d'Adults: Xavi Boixadós, Jaume de Dios, Teresa Valls i Jordi Casals.
 Acordió: Meritxell Fortuny.
 Acordió diatònic: Meritxell Fortuny.
 Baix elèctric: Xavi Boixadós.
 Cant: Patrícia Español.
 Flauta Travessera: Jaume de Dios.
 Guitarra clàssica: Patrícia Español i Xavi Boixadós.
 Guitarra elèctrica: Xavi Boixadós.
 Percussió: Pendent de convocatòria.
 Piano: Meritxell Fortuny, Jaume de Dios i Sergi del Rio.
 Violí: Jordi Casals.
 Violoncel: Teresa Valls i Jordi Casals.
 Cant Coral A i B: Patrícia Español, Jordi Casals i Meritxell Fortuny.
 Cor Jove: Patrícia Español i Sergi del Rio.
 Conjunt instrumental petits i grans: Jordi Casals i Teresa Valls.
 Ensemble de Guitarres: Patrícia Español.
 Cambra de Guitarres: Xavi Boixadós.
 Cambres de pianos: Sergi del Rio i Jaume de Dios.
 Grup d'Acordions: Meritxell Fortuny.
 Grup d'aula tradicional: Meritxell Fortuny.
 Ensemble de vent: Jaume de Dios.
 Grup de percussió: Pendent de convocatòria.
 Combo: Xavi Boixadós.
 Cambra: Jaume de Dios i Teresa Valls.
 Acompanyaments: Pendent de convocatòria.
 Tutti/ Orquestra: Tot el professorat
 Departament Llenguatge: Xavier Boixadós, Teresa Valls, Jordi Casals, Jaume de Dios, Meritxell Fortuny.
 Departament Cant Coral: Patrícia Español, Jordi Casals i Meritxell Fortuny.
 Departament de Cor Jove: Patrícia Español i Sergi del Rio.
 Departament corda fregada: Jordi Casals i Teresa Valls.

Departament guitarra: Patrícia Español i Xavi Boixadós.
 Departament de piano i acordió: Sergi del Rio i Meritxell Fortuny.
 Departament de vent i cant: Patrícia Español i Jaume de Dios.
 Departament Aula Moderna: Professor/a de percussió i Xavi Boixadós
 Departament de percussió: Professor/a de percussió
 Departament Aula Tradicional: Meritxell Fortuny
 Reunió setmanal del claustre de professors: Dimecres de 11:15 a 12:15h

LLENGUATGE MUSICAL CURS 2026-2027

GRUP	PROFESSORAT
SENSIBILITZACIÓ 1 A	Jaume
SENSIBILITZACIÓ 2 A	Jaume
SENSIBILITZACIÓ 3 A	Xavi
INICIACIÓ 1 A	Xavi
INICIACIÓ 2 A	Xavi
INICIACIÓ 2 B	Xavi
ELEMENTAL 1 A	Meritxell

ELEMENTAL 1 B	Jordi
ELEMENTAL 2 A	Jaume
ELEMENTAL 2 B	Jaume/Teresa
ELEMENTAL 3 A	Xavi
ELEMENTAL 3 B	Xavi
ELEMENTAL 4 A	Jordi
NIVELL MITJÀ B	Jaume/Teresa
NIVELL MITJÀ C	Jaume
NIVELL MITJÀ E	Jordi
NIVELL MITJÀ F	Jaume/Teresa

GRUP	PROFESSORAT
NIVELL PROFESSIONAL A	Jaume/Teresa
NIVELL PROFESSIONAL B	Jaume/Teresa
NIVELL PROFESSIONAL D	Jaume/Teresa
NIVELL PROFESSIONAL E	Jaume/Teresa
TALLER ADULTS A-B	Xavi
TALLER ADULTS C	Jaume
TALLER ADULTS D	Jaume/Teresa
TALLER ADULTS E	Jordi
TALLER ELEMENTAL 1-2	Xavi
TALLER ELEMENTAL 3-4	Jaume
EDUCACIÓ ESPECIAL	Jaume

CANT CORAL 2026 - 2027

GRUP	PROFESSORAT
CANT CORAL MITJANS I GRANS A	Patricia i Meritxell
CANT CORAL MITJANS I GRANS B	Jordi i Meritxell
COR JOVE	Patrícia i Sergi

GRUPS INSTRUMENTALS 2026 – 2027

GRUP	PROFESSORAT
CAMBRA PIANO MITJANS A	Sergi
CAMBRA PIANO MITJANS B	Jaume
CAMBRA PIANO GRANS	Sergi
CONJUNT INSTRUMENTAL PETITS	Teresa i Jordi
CONJUNT INSTRUMENTAL GRANS	Jordi i Teresa
ENSEMBLE DE VENT	Jaume
CAMBRA D'ACORDIONS	Meritxell
GRUP D'AULA TRADICIONAL	Meritxell
CAMBRA DE GUITARRES	Xavi
ENSEMBLE DE GUITARRES	Patrícia
COMBO	Xavi

TUTTI / ORQUESTRA	TOTS ELS PROFESSORS
CAMBRA	Jaume/Teresa

L'organització de l'alumnat és la següent:

HORARIS DE LLENGUATGE MUSICAL 2026 - 2027

GRUP	HORARI
SENSIBILITZACIÓ 1 A	dilluns de 17.15 a 18.15
SENSIBILITZACIÓ 2 A	dilluns de 17.15 a 18.15
SENSIBILITZACIÓ 3 A	dilluns de 17.15 a 18.15
INICIACIÓ 1 A	dilluns i/o dimecres de 18.15 a 19.00
INICIACIÓ 2 A	dilluns i dimecres de 18.15 a 19.00
INICIACIÓ 2 B	dimarts i dijous de 18.15 a 19.00

ELEMENTAL 1 A	dilluns i dimecres de 18.15 a 19.00
ELEMENTAL 1 B	dimarts i dijous de 18.15 a 19.00
ELEMENTAL 2 A	dilluns i dimecres de 18.15 a 19.00
ELEMENTAL 2 B	dimarts i dijous de 18.15 a 19.00
ELEMENTAL 3 A	dilluns i dimecres de 19.45 a 20.30
ELEMENTAL 3 B	dimarts i dijous de 19.45 a 20.30
ELEMENTAL 4 A	dimarts i dimecres de 19.45 a 20.30
NIVELL MITJÀ B	dimarts de 19.45 a 20.45
NIVELL MITJÀ C	dilluns de 16.00 a 17.00
NIVELL MITJÀ E	dimarts de 20.30 a 21.30
NIVELL MITJÀ F	Dimarts 16.15 a 17.15 ó dimecres de 17.15 a 18.15

GRUP	HORARI
NIVELL PROFESSIONAL A	dimarts i dimecres de 19.45 a 20.45
NIVELL PROFESSIONAL B	dimarts i dimecres de 19.45 a 20.45
NIVELL PROFESSIONAL D	dimarts de 16.15 a 17.15 i dimecres de 17.15 a 18.15
NIVELL PROFESSIONAL E	dimarts de 16.15 a 17.15 i dimecres de 17.15 a 18.15
TALLER ADULTS A	dilluns de 20.30 a 21.30
TALLER ADULTS B	dilluns de 20.30 a 21.30
TALLER ADULTS C/AULA TRADICIONAL C	dilluns de 20.30 a 21.30
TALLER ADULTS D/AULA TRADICIONAL D	dijous de 20.30 a 21.30
TALLER ADULTS E/AULA TRADICIONAL E	dimarts de 20.30 a 21.30
TALLER ELEMENTAL 1-2	dilluns de 20.30 a 21.30
TALLER ELEMENTAL 3-4	dimarts de 20.30 a 21.30

EDUCACIÓ ESPECIAL	dijous de 19.45 a 20.30
-------------------	-------------------------

HORARIS DE CANT CORAL 2026 - 2027

GRUP	HORARI
CANT CORAL MITJANS I GRANS A	dimecres de 19.00 a 19.45
CANT CORAL MITJANS I GRANS B	dijous de 19.00 a 19.45
COR JOVE	dimecres de 16.15 a 17.15

HORARIS GRUPS INSTRUMENTALS 2026 - 2027

GRUP	HORARI
CAMBRA PIANO MITJANS A	dilluns de 19.00 a 19.45
CAMBRA PIANO MITJANS B	dimarts de 19.00 a 19.45
CAMBRA PIANO GRANS	dijous de 17.30 a 18.15
CONJUNT INSTRUMENTAL PETITS	dijous de 17.30 a 18.15
CONJUNT INSTRUMENTAL GRANS	dijous de 17.15 a 18.15
ENSEMBLE DE VENT	dijous de 17.30 a 18.15
CAMBRA D'ACORDIONS	dimarts de 19.00 a 19.45
GRUP D'AULA TRADICIONAL	dijous de 19.30 a 20.30
CAMBRA DE GUITARRES	dijous de 17.30 a 18.15
ENSEMBLE DE GUITARRES	dijous de 17.15 a 18.15
COMBO	dilluns de 16.00 a 17.00

TUTTI/ORQUESTRA	Divendres de 17.30 a 18.30 (cada 3 setmanes)
CAMBRA	Horari consensuat amb l'alumnat 45 minuts setmanals

7. tutorial i d'acollida.

Cada professor disposa de 45 minuts setmanals de tutoria. La Patrícia Espanyol i el Sergi Del Rio com equip directiu disposaran de 60 minuts de tutoria. Es poden consultar els horaris a la pàgina web de l'escola perquè els pares/mares que ho desitgin en puguin sol·licitar una tutoria.

Jordi Casals: Dimecres de 10.30 a 11.15h

Xavi Boixadós: Dimecres de 10.30 a 11.15h

Teresa Valls: Dimecres de 10.30 a 11.15h

Meritxell Fortuny: Dimecres de 10.30 a 11.15h

Jaume de Dios: Dimecres de 10.30 a 11.15h

Sergi del Rio: Divendres de 12.00 a 13.00h

Patricia Español: Divendres de 12.00 a 13.00h

8. Resolució d'aprovació de la Programació Anual

Centre amb Consell Escolar

Sergi del Rio i Ramon, com a secretari del Consell Escolar de l'Escola Municipal de Música de Tremp, situada al carrer Rambla doctor Pearson, 22, de Tremp

CERTIFICA: Que en la reunió del Consell Escolar celebrada el dia 24 de juliol de 2026, es va aprovar la Programació Anual del Curs 2026-2027 tal i com s'explicita en l'acta corresponent.

I perquè així consti, signo la present certificació a Tremp, a 24 de juliol de 2026.

PROPOSTA ACTIVITATS 2026/2027

ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ

1. **2 de setembre, assaig concert de Festa Major i diada**, a les 18h a l'Escola.
2. **4 de setembre assaig del concert de Festa Major i diada**, a les 18h a l'escola
3. **5 de setembre assaig general concert Festa Major**, a les 17h a La Lira
4. **5 de setembre Concert Festa Major Orfeó de Tremp**, a les 19h a La Lira
 - a. **La foguera**
 - b. **Coti x coti**
 - c. **Sóc de l'oest**
 - d. **Pirineu**
 - e. **La conca de Tremp**
 - f. **T'he trobat a faltar (Buhos)**
 - g. **Escriurem (Miki Nuñez)**
 - i. **Bis:**
 1. **Els segadors.**
5. **8 de setembre, col·laboració Esbart Dansaire. Ball cerdà**, a les 13h.
6. **Acte institucional 11 de setembre**, a les 11 del matí, a l'Ajuntament.
7. **Setmana del 16 al 20 de Novembre (Sta. Cecília).**

- a. Es proposa la participació dels nostres alumnes als seus centres escolar en audicions individuals d'instrument. Cada centre serà l'encarregat i responsable de l'activitat.
- b. Anar a les diferents escoles infantils i bressol per a fer una activitat musical.
- c. Gravació d'alumnes a la ràdio.

8. Cadira Buida. Desembre

9. Per la setmana d'audicions: Audicions a l'Hospital

10.20 de març. Dia de la poesia.

11.28 de març. Participació a les Caramelles

12.Santa Cecília/Nadal/Fi de curs. Concerts amb els grups Residències, Casals, Biblioteca, Hospital, Anar a la Immaculada i al Valldeflors a fer recaptació d'alumnat.

ACTIVITATS ESCOLARS

- 1. Sortida musical petits o grans per Santa Cecília . Data a determinar**
- 2. Setmana del 16 al 20 de Novembre (Sta. Cecília).**
 - a. Participació del alumnes a la ràdio.
 - b. Audicions diàries que es faran a la sala d'actes de l'Escola.
- 3. 29 d'octubre reunió Arquets i vents ACEM**
- 4. 2, 3 ,4 i 18 Desembre. Audicions de Nadal (Es suspendran les classes)**
- 5. 10 i 14 de desembre. Assajos pels concerts.**
- 6. 15 de desembre (18h). Concert de Nadal (Es suspendran les classes de 17h fins 19.45H)**
- 7. 16 de desembre (19.00h). Concert de Nadal (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)**

8. **17 de desembre (19h). Concert de Nadal (tutti i cors) (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)**
9. **10 al 12 de febrer. Setmana Musical.**
10. **28 de febrer. Trobada Fiddle (corda fregada). Balaguer.**
11. **13 de març. Trobada de pianistes a Tremp**
12. **10 d'abril trobada guitarres ACEM a Mollerussa.**
13. **17 d'abril. CantaXics a Balaguer.**
14. **21 al 23 de maig. Convivències musicals. (Guàrdia).**
15. **Trobada d'arquets i vents a Lleida. Data a determinar**
16. **Trobada de guitarristes de ponent. Data a determinar.**
17. **Trobada d'adults. (Possible participació a Tremp 1 de maig).**
18. **4 i 7 de juny. Assajos pels concerts.**
19. **8 de juny (18.00h) (dimarts). Concert de Fi de Curs (Es suspendran les classes de 17h fins 19.45H)**
20. **9 de juny (19.00h) (dimecres). Concert de Fi de Curs (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)**
21. **10 de juny (19.00h) (dijous). Concert fi de curs. Tutti i cors. (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)**
22. **15 – 21 de juny. Audicions de Fi de Curs. (Es suspendran les classes).**

PROPOSTA ACTIVITATS 2026/2027

ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ

13.2 de setembre, assaig concert de Festa Major i diada, a les 18h a l'Escola.

14.4 de setembre assaig del concert de Festa Major i diada, a les 18h a l'escola

15.5 de setembre assaig general concert Festa Major, a les 17h a La Lira

16.5 de setembre Concert Festa Major Orfeó de Tremp, a les 19h a La Lira

- a. **La foguera**
- b. **Coti x coti**
- c. **Sóc de l'oest**
- d. **Pirineu**
- e. **La conca de Tremp**
- f. **T'he trobat a faltar (Buhos)**
- g. **Escriurem (Miki Nuñez)**
- i. **Bis:**
 - 1. **Els segadors.**

17.8 de setembre, col·laboració Esbart Dansaire. Ball cerdà, a les 13h.

18. Acte institucional 11 de setembre, a les 11 del matí, a l'Ajuntament.

19. Setmana del 16 al 20 de Novembre (Sta. Cecília).

- a. Es proposa la participació dels nostres alumnes als seus centres escolar en audicions individuals d'instrument. Cada centre serà l'encarregat i responsable de l'activitat.
- b. Anar a les diferents escoles infantils i bressol per a fer una activitat musical.

c. Gravació d'alumnes a la ràdio.

20.Cadira Buida. Desembre

21.Per la setmana d'audicions: Audicions a l'Hospital

22.20 de març. Dia de la poesia.

23.28 de març. Participació a les Caramelles

24.Santa Cecília/Nadal/Fi de curs. Concerts amb els grups Residències, Casals, Biblioteca, Hospital, Anar a la Immaculada i al Valldeflors a fer recaptació d'alumnat.

ACTIVITATS ESCOLARS

23.Sortida musical petits o grans per Santa Cecília . Data a determinar

24.Setmana del 16 al 20 de Novembre (Sta. Cecília).

a. Participació del alumnes a la ràdio.

b. Audicions diàries que es faran a la sala d'actes de l'Escola.

25.29 d'octubre reunió Arquets i vents ACEM

26.2, 3 ,4 i 18 Desembre. Audicions de Nadal (Es suspendran les classes)

27.10 i 14 de desembre. Assajos pels concerts.

28. 15 de desembre (18h). Concert de Nadal (Es suspendran les classes de 17h fins 19.45H)

29. 16 de desembre (19.00h). Concert de Nadal (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)

30. 17 de desembre (19h). Concert de Nadal (tutti i cors) (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)

31.10 al 12 de febrer. Setmana Musical.

32.28 de febrer. Trobada Fiddle (corda fregada). Balaguer.

- 33.13 de març. Trobada de pianistes a Tremp**
- 34.10 d'abril trobada guitarres ACEM a Mollerussa.**
- 35.17 d'abril. CantaXics a Balaguer.**
- 36.21 al 23 de maig. Convivències musicals. (Guàrdia).**
- 37.Trobada d'arquets i vents a Lleida. Data a determinar**
- 38.Trobada de guitarristes de ponent. Data a determinar.**
- 39.Trobada d'adults. (Possible participació a Tremp 1 de maig).**
- 40.4 i 7 de juny. Assajos pels concerts.**
- 41.8 de juny (18.00h) (dimarts). Concert de Fi de Curs (Es suspendran les classes de 17h fins 19.45H)**
- 42.9 de juny (19.00h) (dimecres). Concert de Fi de Curs (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)**
- 43.10 de juny (19.00h) (dijous). Concert fi de curs. Tutti i cors. (Es suspendran les classes de 17h fins 20.30H)**
- 44.15 – 21 de juny. Audicions de Fi de Curs. (Es suspendran les classes).**

Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música

DOIGC: documents per a l'organització i la gestió dels centres > Currículum

Data d'actualització: 6 de juliol de 2026 i Criteris d'avaluació per al pla de seguiment

1 Simultaneïtat d'estudis d'ESO amb estudis de música

L'alumnat que cursa l'ESO i, simultàniament, estudis de música en conservatoris, centres professionals o escoles de música autoritzades, pot sol·licitar la convalidació o el reconeixement de matèries d'ESO en els termes que s'indiquen en aquest document.

Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en el fet de simultaniejar estudis ordinaris amb els estudis de música, la sol·licitud s'ha de renovar cada curs.

Els o les alumnes que ho vulguin poden sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre d'hores inferior al que tenen dret.

L'alumne o alumna que repeteix estudis de música no pot tornar a sol·licitar la convalidació o el reconeixement de la reducció del nombre de matèries d'ESO de què hagi gaudit en cursos acadèmics anteriors.

Durant el mes de setembre, i amb periodicitat quadrimestral, el centre de secundària amb el conservatori, el centre professional de música o l'escola de música autoritzada estableixen el "Pla de seguiment per als alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música en un conservatori, en un centre professional o en una escola de música autoritzada" (model EMU4).

El director o directora del centre de secundària assigna un docent, preferentment el que imparteix la matèria de Música o bé un membre de l'equip directiu, perquè actui de referent i de responsable de coordinació amb el centre de música on l'alumne o alumna estigui matriculat. El director o directora del centre on està matriculat dels estudis de música actua com a responsable per coordinar-se amb el o la docent del centre on l'alumne o alumna cursa l'ESO i fer-ne el seguiment pel que fa al progrés i a l'assistència.

Si un alumne o alumna deixa els estudis de música, el centre de música ho ha de comunicar al centre de secundària, que ha de prendre les mesures oportunes amb relació a les matèries per a les quals s'havia sol·licitat la convalidació o el reconeixement.

La convalidació o el reconeixement està condicionat a la valoració favorable del progrés dels estudis de música de l'alumne o alumna.

La llista dels centres autoritzats (conservatoris de música, centres professionals de música i escoles de música autoritzades) es pot consultar al [Mapa escolar de Catalunya](#) del web del Departament.

En els centres integrats s'apliquen les convalidacions de matèries que s'indiquen en la resolució que els regula i, si no s'hi especifiquen, les d'aquest document.

En el cas d'una escola de música, un centre professional o un conservatori en fase d'autorització, l'alumne o alumna ha de fer la sol·licitud dins el termini previst, i la convalidació o reconeixement es fa efectiu a partir de la data d'autorització. La família ha de fer arribar al centre de secundària el codi del centre.

1.2 Alumnes d'ESO que cursen estudis de música en una escola de música autoritzada

Matèries que es poden reconèixer

Les matèries d'ESO es poden reconèixer d'acord amb dues situacions diferents, segons les càrregues horàries:

Situació 1. Alumnes amb una dedicació horària a l'escola de música d'entre 3 i 4 hores setmanals:

- *Les matèries optatives de primer a tercer curs d'ESO (2 hores setmanals)*
- *Una matèria optativa de quart curs d'ESO (fins a un màxim de 2 hores setmanals)*

No es poden reconèixer les matèries de Religió ni el Treball de Síntesi (de primer a tercer) ni Educació en Valors Cívics i Ètics ni el Projecte de Recerca de quart curs.

Situació 2. Alumnes amb una dedicació horària a l'escola de música de més de 4 hores setmanals:

- *Música (la matèria comuna de primer a tercer curs d'ESO)*
- *Les matèries optatives de primer a tercer curs d'ESO (2 hores setmanals)*
- *Una matèria optativa de quart curs d'ESO (fins a un màxim de 4 hores setmanals)*

No es poden reconèixer les matèries de Religió ni el Treball de Síntesi (de primer a tercer) ni Educació en Valors Cívics i Ètics ni el Projecte de Recerca de quart curs.

Procés de reconeixement

L'interessat o interessada presenta al centre on cursa l'ESO, durant els dos primers mesos de classe, la documentació següent:

- *“Sol·licitud de reducció de matèries de l'educació secundària obligatòria (ESO) per als alumnes que cursen estudis de música en un conservatori o en un centre professional o en una escola de música autoritzada” (model EMU1)*

Curriculum > Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música 7/21

- *“Certificat expedit per l'escola de música autoritzada en què s'acredita el que fa l'alumne/a per al reconeixement dels estudis en l'ESO” (model CMU2)*

El centre li lliura una còpia de la sol·licitud amb acusament de recepció, amb la data i signatura de la persona autoritzada del centre.

El director o directora del centre resol la sol·licitud seguint el model de la “Resolució per la qual es concedeix el reconeixement de matèries optatives i/o de la matèria de Música de l'educació secundària obligatòria (ESO) als alumnes que cursen estudis de música en una escola de música autoritzada” (model EMU3).

Per resoldre el reconeixement, prèviament el director o directora del centre on l'alumne o alumna cursa l'ESO ha de comprovar que l'escola de música que ha expedit el certificat (CMU2) està inscrita al registre de centres com a escola que imparteix ensenyaments no reglats (es pot consultar al Mapa escolar de Catalunya del web del Departament).

La resolució es notifica per escrit a l'interessat o interessada, que, si no hi està conforme, pot presentar un recurs davant el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, davant el o la gerent del Consorci d'Educació, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

La resolució del director o directora del centre serveix com a document acreditatiu del pla de suport individualitzat de simultaneïtat d'aquest alumne.

En els documents d'avaluació d'ESO cal fer constar la simultaneïtat amb el codi "Sim.", a la columna Mesures d'atenció a l'alumnat. La matèria comuna de Música ha de constar com a convalidada i en el bloc d'optatives hi ha de constar que l'optativa està convalidada. En els apartats d'observacions corresponents cal fer constar la resolució del director o directora del centre.

Les matèries que s'hagin reconegut no tenen qualificació ni es tenen en compte per calcular la nota mitjana.

Tots els models són a l'apartat Educació secundària obligatòria del Catàleg de models de la intranet - Portal de centre.

Escola de música:

Al setembre farem una reunió d'inici de curs on un dels apartats serà Simultaneïtat d'estudis d'ESO per a aquells alumnes que vulguin començar el procés de reconeixement:

En primer lloc la petició per a fer els reconeixements ha de ser per instància genèrica a l'Ajuntament demanant que l'alumne, demana la sol·licitud de reducció de matèries de l'educació secundària obligatòria (ESO).

Nosaltres per notificació electrònica expedirem un certificat signat especificant en quina situació està la 1 ó la 2, depenent de les hores que faci setmanals a l'escola.

Criteris d'avaluació per al pla de seguiment:

Tal com indica la normativa per a que un alumne pugui fer el reconeixement està condicionat a la valoració favorable del seguiment de l'alumne o alumna en el pla de seguiment que serà de periodicitat quadrimestral i que s'haurà d'emplenar (el model EMU4).

Pla de seguiment per als alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música en una escola de música autoritzada. EMU4

Seguiment:

1. S'avaluaran el progrés i l'assistència amb una periodicitat quadrimestral.
2. Els ítems a valorar són Molt favorable; Favorable; Poc Favorable; Gens Favorable.
3. També s'emplenarà un requadre amb els continguts de les matèries treballades durant els quadrimestres.
4. L'assistència fa referència a la falta o no de l'alumne a classe, siguin aquestes faltes justificades o injustificades.

5. Pel que fa a l'assistència:

- *Molt Favorable*: percentatge d'assistència del 80 al 100%.
- *Favorable*: percentatge d'assistència del 60 al 80%.
- *Poc Favorable*: percentatge d'assistència del 40 al 60%.
- *Gens Favorable*: menys del 40% d'assistència.

6. En el supòsit que el percentatge de l'assistència sigui entre el 50 i 60%, les faltes d'assistència siguin justificades i l'informe de progrés favorable o molt favorable, farem una valoració favorable.

7. Pel que fa el progrés:

- *Molt Favorable*: Si la mitja de les qualificacions de l'escola de música són de notable a molt bé.
- *Favorable*: Si la mitja de les qualificacions de l'escola de música són de just a bé.
- *Poc Favorable*: Si alguna de les qualificacions de l'escola de música és necessita millorar. En aquest cas, es convertirà en un favorable si l'assistència a classe és favorable o molt favorable.
- *Gens Favorable*: Si la mitja de les qualificacions de l'escola de música és necessita millorar.

Conclusions:

1. Informes *favorables* o *molt favorables*: es pot continuar fent reconeixements.
2. Algun informe o el dos són *poc favorables*: farem una tutoria formal conjunta prèvia entre l'equip directiu i la família per a veure si es pot revertir aquesta situació i si no arribem a un acord es parlarà amb el centre d'estudis obligatoris per a que tingui l'última decisió.
3. Algun informe o els dos *gens favorable*: farem una tutoria formal conjunta prèvia entre l'equip directiu i la família per a veure si es pot revertir aquesta situació i si no arribem a un acord es comunicarà al centre d'estudis obligatori de que aquest alumne no pot fer els reconeixements.